

Im Original einreichen

# ANTRAG

## FÜR ANSCHAFFUNGEN, SACHMITTEL, RENOVIERUNGSKOSTEN

Kreisjugendring Bad Kissingen  
- Geschäftsstelle -  
Klosterweg 13  
**97688 Bad Kissingen**

Beantragt wird die Gewährung eines Zuschusses für:

- Jugendsportgeräte (Antragsfrist 31.05.)       Arbeitsmaterialien / Sachaufwendungen (Antragsfrist 30.09.)       Renovierung und Ausstattung von Einrichtungen der Jugendarbeit (Antragsfrist 30.09.)

Unbedingt vollständig ausfüllen

\_\_\_\_\_  
Name der Jugendorganisation

\_\_\_\_\_  
Name des Vorsitzenden oder Kassiers

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ, Ort

### FÜR RÜCKFRAGEN ZUM ANTRAG

(Bitte unbedingt ausfüllen!!!)

\_\_\_\_\_  
Name des/r Antragsstellers/in

\_\_\_\_\_  
Telefon / Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## FINANZIERUNGSPLAN (bitte vollständig ausfüllen; Unzutreffendes mit 0,00 € angeben):

**Gesamtausgaben** (= Zusammenstellung aller Kosten / Ausgaben) € \_\_\_\_\_  
=====

### Einnahmen:

1. Einnahmen (z.B. Spenden, Sponsoring) von: \_\_\_\_\_ - € \_\_\_\_\_  
 2. Erwartete oder bereits erhaltene Zuschüsse von Stadt / Gemeinde - € \_\_\_\_\_  
 3. Erwartete oder bereits erhaltene Zuschüsse von: \_\_\_\_\_ - € \_\_\_\_\_

**= Restbetrag** (nicht finanzierter Eigenanteil der antragstellenden Organisation) = € \_\_\_\_\_  
(wird vom KJR ausgefüllt)

Bankverbindung: IBAN \_\_\_\_\_

bei (Bank) \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in (kein Privatkonto) \_\_\_\_\_

Es wird versichert, dass die aufgeführten Angaben vollständig und richtig sind. Die Ausgaben sind tatsächlich entstanden. Es wird versichert, dass die beantragten Kosten überwiegend zum Zwecke der Jugendarbeit eingesetzt werden. Die geförderten Anschaffungen sind im Besitz der Organisation (kein Privatbesitz) und müssen dort für mindestens 5 Jahre verbleiben.

Es sind keine höheren / weiteren Einnahmen als die angegebenen erzielt worden.

Die antragstellende Organisation verpflichtet sich, die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden. Die Förderrichtlinien der KJR Bad Kissingen werden ausdrücklich anerkannt.

### WIRD VOM KJR AUSGEFÜLLT!

nicht förderfähig (in €)	
förderfähig (in €)	
Förderhöhe (in %)	

<b>ZUR AUSZAHLUNG ANGEWIESENER ZUSCHUSS (in €)</b>	
--	--

BAD KISSINGEN, DEN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/r Antragsstellers/in (Original)

**RÜCKSEITE BEACHTEN →**

## Zusammenstellung der Ausgaben: **VERWENDUNGSNACHWEIS**

Eine Tabelle, die alle geforderten Informationen enthält, wird auch als Verwendungsnachweis anerkannt.

1. Die Angaben im Verwendungsnachweis müssen folgende Informationen vollständig und nachvollziehbar enthalten:
  - **Rechnungsdatum**
  - **Zahlungsempfänger** (wo / bei wem wurde etwas gekauft?)
  - **Bezeichnung der Anschaffung** (was wurde angeschafft und wofür wird es verwendet?)
2. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen. Er kann nur dann anerkannt werden, wenn alle erforderlichen Angaben bei jeder Ausgabe eingetragen sind.
3. **Rechnungskopien sind beizufügen und zu nummerieren.** Bitte keine Originalbelege einreichen.
4. Der / Die Zuschussempfänger/in ist auf Aufforderung verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem KJR Bad Kissingen vorzulegen.
5. Zuschussanträge können erst nach Erwerb eines Gegenstandes eingereicht werden.

Lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Zahlungsempfänger/in (wo / bei wem wurde etwas gekauft?) und Bezeichnung der Anschaffung (was wurde angeschafft und wofür wird es verwendet?)	Rechnungsbetrag in €	Bearbeitungsvermerke des KJR
<b>Gesamtbetrag:</b> (sachlich und rechnerisch richtig)			_____	€

Anlagen zum Antrag: Bitte sämtliche Rechnungskopien einreichen.