

# ANTRAG FÜR BILDUNGS- UND FREIZEITMAßNAHMEN

Kreisjugendring Bad Kissingen  
- Geschäftsstelle -  
Klosterweg 13

97688 Bad Kissingen

### Beantragt wird die Gewährung eines Zuschusses für:

- Kinder- und Jugendfreizeit
- Internationale Jugendarbeit
- Mitarbeiterbildung
- Jugendbildung
- (Kurz-)Seminar
- Jugendbildung in Kooperation mit Schulen

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Betreuer/innen + Teilnehmer/innen insgesamt:** \_\_\_\_\_

Teilnehmer/innen unter 27 Jahren: \_\_\_\_\_

Teilnehmer/innen ab 27 Jahren: \_\_\_\_\_

Betreuer/innen / Referenten/innen mit Juleica: \_\_\_\_\_

Betreuer/innen / Referenten/innen ohne Juleica: \_\_\_\_\_

Unbedingt vollständig ausfüllen

\_\_\_\_\_  
Name der Jugendorganisation

\_\_\_\_\_  
Name des Vorsitzenden oder Kassiers

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ, Ort

### FÜR RÜCKFRAGEN ZUM ANTRAG

(Bitte unbedingt ausfüllen!!!)

\_\_\_\_\_  
Name des/r Antragsstellers/in

\_\_\_\_\_  
Telefon / Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### WIRD VOM KJR AUSGEFÜLLT!

### ZUR AUSZAHLUNG ANGEWIESEN:

€ \_\_\_\_\_

BAD KISSINGEN, DEN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT

### Hinweise zur Berechnung: (wird vom KJR ausgefüllt)

## FINANZIERUNGSPLAN (bitte vollständig ausfüllen; Unzutreffendes mit 0,00 € angeben):

**Gesamtausgaben** (= Zusammenstellung aller Kosten / Ausgaben) € \_\_\_\_\_  
=====

### Einnahmen:

1. Teilnahmebeiträge - € \_\_\_\_\_

2. Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden, (Getränke-)Verkauf, Pfandrückgabe) - € \_\_\_\_\_

3. Erwartete oder bereits erhaltene Zuschüsse von: \_\_\_\_\_ - € \_\_\_\_\_

4. Erwarteter Zuschuss vom KJR (lt. Förderrichtlinien) - € \_\_\_\_\_

### Berechnungshilfe

[förderfähige TN aus KG + Betr. (o. Juleica): \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ Tag(e) \* \_\_\_\_\_ € T.-Satz

+ Betr. mit Juleica: \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ Tag(e) \* \_\_\_\_\_ € T.- Satz]

**= Restbetrag** (nicht finanzierter Eigenanteil der antragstellenden Organisation) = € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bankverbindung: IBAN

\_\_\_\_\_  
bei (Bank)

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber/in (kein Privatkonto)

Es wird versichert, dass die aufgeführten Angaben vollständig und richtig sind. Die Ausgaben sind tatsächlich und unmittelbar für die angegebene Maßnahme entstanden. Es sind keine höheren / weiteren Einnahmen als die angegebenen erzielt worden. Die antragstellende Organisation verpflichtet sich, die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden. Die Förderrichtlinien der KJR Bad Kissingen werden ausdrücklich anerkannt.

**Zusammenstellung der Ausgaben: VERWENDUNGSNACHWEIS**

Eine Tabelle, die alle geforderten Informationen enthält, wird auch als Verwendungsnachweis anerkannt.

1. Die Angaben im Verwendungsnachweis müssen die Kosten der Maßnahme veranschaulichen.
2. Die Kosten müssen unmittelbar im Zusammenhang mit der Maßnahme entstanden sein und den Zuschussrichtlinien des KJR Bad Kissingen entsprechen.
3. Mehrere Ausgaben / Rechnungen können nach folgenden Kategorien zusammengefasst werden:
  - Unterkunft / Raummiete
  - Verpflegung
  - Honorare
  - Fahrtkosten
  - Arbeitsmaterial
  - Programmkosten
4. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Maßnahme (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.
5. Belege / Rechnungskopien müssen nicht eingereicht werden. Der / Die Zuschussempfänger/in ist auf Aufforderung verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem KJR Bad Kissingen vorzulegen.
6. Zuschussanträge können erst nach Durchführung der Maßnahme eingereicht werden.

Lfd. Nr.	Grund der Zahlung (Wofür sind die Kosten entstanden?)	Betrag in €	Bearbeitungsvermerke des KJR
	<b>Gesamtbetrag:</b> (sachlich und rechnerisch richtig)	_____ €	

**Bitte folgende Anlagen beifügen:**

- Ausschreibung / Einladung
- Teilnehmer/innen-Liste im Original
- Bericht (nur bei Bildungsmaßnahmen)